

Министерство  
цифрового развития, связи и массовых  
коммуникаций Российской Федерации  
Ордена Трудового Красного Знамени  
Федеральное государственное унитарное предприятие  
**«РОССИЙСКИЕ СЕТИ ВЕЩАНИЯ И ОПОВЕЩЕНИЯ»  
(ФГУП РСВО)**

## П Р И К А З

Москва

18.04.2025

№ 257

### **Об утверждении Положения о конфликте интересов во ФГУП РСВО**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов во ФГУП РСВО (приложение к настоящему приказу).
2. Первым заместителям генерального директора, заместителю генерального директора по безопасности, главному бухгалтеру, директорам филиалов, директору представительства, директорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении генеральному директору, довести настоящий приказ до работников по подчиненности, обеспечить его изучение и выполнение.
3. Директору по информационным технологиям Хворосту С.П. в течение трех дней с даты подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на Интранет-портале ФГУП РСВО.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Д.В. Проскура

## **ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов во ФГУП РСВО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава предприятия и иных локальных актов предприятия.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Федерального государственного унитарного предприятия «Российские сети вещания и оповещения» в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности.

### **2. Порядок информирования о конфликте интересов**

2.1. При возникновении у работника конфликта интересов, он обязан уведомить работодателя в день поступления такого обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения), направив ему письменное уведомление установленного образца (Приложение № 1 к Положению).

2.2. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления. Составлять уведомление от имени другого лица (лиц) запрещается.

2.3. Уведомление работниками лично передается заместителю генерального директора по безопасности – председателю комиссии по противодействию коррупции во ФГУП РСВО.

Уведомление может быть направлено заказным почтовым отправление, а также иным способом доставки документов.

При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, о конфликте интересов работник обязан уведомить работодателя с использованием любых доступных средств

связи, а по прибытии к месту работы представить соответствующее уведомление в письменной форме.

### **3. Обязанности и ответственность работников ФГУП РСВО в процессе управления конфликтом интересов**

#### **3.1. Обязанности работников ФГУП РСВО.**

3.1.1. При исполнении своих должностных обязанностей и представлении интересов предприятия работники ФГУП РСВО обязаны:

– действовать в интересах предприятия в целом, а не в интересах отдельных должностных и других лиц;

– не использовать свое служебное положение в частных интересах, а также в целях извлечения личной выгоды/личной заинтересованности;

– избегать ситуаций, которые могут привести к противоречию с деловыми интересами Предприятия и (или) конфликту интересов. При возникновении указанных ситуаций своевременно раскрывать информацию о них в установленном настоящим Положением порядке.

– принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются.

3.1.2. Работники ФГУП РСВО обязаны незамедлительно уведомлять работодателя о следующих ситуациях:

– работник ФГУП РСВО имеет в административном/функциональном подчинении близких родственников и (или) членов семьи и (или) в вышестоящем руководстве близких родственников и (или) членов семьи;

– работник ФГУП РСВО и его близкие родственники и (или) члены семьи получают заемные средства, гарантии и поручительства от конкурентов и контрагентов предприятия (за исключением кредитов и гарантий, предоставляемых на общедоступных условиях финансовыми институтами);

– работник ФГУП РСВО и его близкие родственники и (или) члены семьи прямо или косвенно владеют акциями/долями участия в организации-контрагенте или конкурирующей организации предприятия в сумме более 1 % уставного капитала;

– работник ФГУП РСВО выполняет работы и оказывает услуги (за исключением предусмотренных должностными обязанностями на предприятии) для конкурирующих организаций или контрагентов предприятия, а также является их представителем;

– работник ФГУП РСВО использует активы предприятия в частных интересах;

– работник ФГУП РСВО использует сведения конфиденциального характера, а также свое служебное положение на предприятии и (или) деловые возможности, возникающие в результате работы на предприятии, в своих частных интересах и для реализации личной заинтересованности или личной выгоды;

– работник ФГУП РСВО использует свое служебное положение в целях обеспечения участия в закупках товаров, работ и услуг организаций, в которых

он, либо его близкие родственники и (или) члены семьи являются учредителями (руководителями, владельцами).

3.1.3. Работники ФГУП РСВО обязаны информировать работодателя об известных им фактах заключения, либо планируемых к заключению сделок между ФГУП РСВО и организациями, в которых работник ФГУП РСВО либо его близкий родственник и (или) член семьи является учредителем, руководителем, владельцем.

3.1.4. Перечень, указанный в разделе 3. настоящего Положения, характеризующийся реальным или потенциальным конфликтом интересов, не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации, исходя из фактов, определяющих предмет конфликта интересов, по договоренности между предприятием и работником, у которого возник данный конфликт интересов, подлежит индивидуальному рассмотрению с учетом всех имеющихся обстоятельств.

#### **4. Ответственность работников ФГУП РСВО**

4.1. Работники ФГУП РСВО несут персональную ответственность за полное и своевременное информирование работодателя об имеющемся у них конфликте интересов.

4.2. Предприятие рассматривает несвоевременное сообщение о конфликте интересов как признак корпоративного мошенничества. Такой работник может быть привлечен к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и (или) уголовной ответственности по инициативе предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и нормативными документами предприятия.

4.3. С работником может быть расторгнут трудовой договор в случае неприятия им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **5. Порядок предоставления декларации о конфликте интересов работниками ФГУП РСВО**

5.1. Декларация о конфликте интересов предоставляется работниками ФГУП РСВО в целях обеспечения контроля соблюдения работниками Предприятия ограничений и запретов, требований о недопущении/предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов.

5.2. Ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, комиссия по противодействию коррупции во ФГУП РСВО формирует перечень должностей, исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам (коррупционно-опасные должности), для организации сбора Деклараций о конфликте интересов за отчетный год.

После получения Деклараций, написанных на имя заместителя генерального директора по безопасности – председателя комиссии по противодействию коррупции во ФГУП РСВО, направляет их в Управление безопасности для проведения анализа полученных сведений.

5.3. По результатам проведенного анализа сведений, изложенных в Декларациях о конфликте интересов работников, Управлением безопасности составляется отчет, который направляется заместителю генерального директора по безопасности – председателю комиссии по противодействию коррупции во ФГУП РСВО.

5.4. Выборочная проверка достоверности сведений, изложенных в Декларации о конфликте интересов, проводится при выявлении в действиях работников ФГУП РСВО признаков возможной его причастности к корпоративному мошенничеству, реализации коррупционных схем, нарушения режима конфиденциальности, повлекшие (способные повлечь) нанесение материального ущерба предприятию, и ее деловой репутации.

## **6. Урегулирование конфликта интересов**

6.1. По результатам рассмотрения представленного отчета заместителем генерального директора по безопасности – председателем комиссии по противодействию коррупции во ФГУП РСВО принимается решение о назначении или не назначении проверки сведений, изложенных в отчете.

6.2. Основными целями проверки сведений, содержащихся в Декларации о конфликте интересов являются:

- установление в действиях работников признаков конфликта интересов, уточнение фактических обстоятельств, а также лица (круга лиц), принимающего участие в конфликте интересов;

- своевременное принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение конфликтов интересов, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправных деяний.

6.3. К проведению проверки могут привлекаться работники Управления безопасности, Управления правового обеспечения, Управления по работе с персоналом, Отдела внутреннего контроля и мониторинга бизнес-процессов и по необходимости иных структурных подразделений предприятия.

В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к работодателю с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

6.4. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт конфликта интересов;

– перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих конфликту интересов.

6.5. Заключение подписывается проводившим проверку лицом либо руководителем и членами рабочей группы (если для проведения проверки образовывалась рабочая группа) и не позднее чем за три рабочих дня до истечения установленного срока проверки представляется на утверждение заместителю генерального директора по безопасности – председателю комиссии по противодействию коррупции во ФГУП РСВО, с приложением материалов проверки.

6.6. По результатам проведенной проверки заместителем генерального директора по безопасности – председателем комиссии по противодействию коррупции во ФГУП РСВО принимается одно из следующих решений:

– о привлечении к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации работника, в чьих действиях выявлены нарушения;

– о передаче в установленном на предприятии порядке материалов проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

– об окончании проведения проверки (в случае если указанные в уведомлении сведения не нашли своего подтверждения).

6.7. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях и в результатах проверки, обеспечивается работодателем и должностными лицами предприятия с момента поступления им уведомлений или материалов проверки. Указанные лица несут персональную ответственность за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к положению, утвержденному  
приказом ФГУП РСВО  
от 18.04.2025 № 257

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов/возможности  
его возникновения**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника ФУП РСВО)  
\_\_\_\_\_ (должность и наименование  
структурного подразделения, телефон)

**Уведомление  
о возникшем конфликте интересов/о возможности его возникновения**

В соответствии с Положением о конфликте интересов во ФГУП РСВО я,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица/работника ФГУП РСВО)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможном его  
возникновении, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой частные интересы, личная заинтересованность (прямая или косвенная), личная выгода должностного лица/работника ФГУП РСВО влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий). Указываются должностные обязанности, на исполнение которых влияют либо могут негативно повлиять частные интересы).

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

## ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Заместителю генерального директора по безопасности – председателю  
комиссии по противодействию коррупции во ФГУП РСВО

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для использования на Предприятии. Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Декларанту, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Ответ «Да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

РАЗДЕЛ I (заполняется лицом, подающим Декларацию)	
ВОПРОС	ОТВЕТ («Да»/«Нет»)
1. Имеется ли у Вас или у Ваших близких родственников* зависимый бизнес, а именно: а) являетесь ли Вы и/или Ваши близкие родственники* индивидуальным предпринимателем; б) владеете ли Вы и/или Ваши близкие родственники*, прямо или косвенно (через третьих лиц) ценными бумагами, акциями, долей участия, паями, или любыми другими финансовыми инструментами в уставном (складочном) капитале перечисленных юридических лиц; в) имеете ли Вы или Ваши близкие родственники* иную возможность контролировать действия перечисленных юридических лиц: – дочерние или зависимые общества/ подведомственные Предприятию; – организация, находящаяся в деловых отношениях с	

<p>Предприятием и/или дочерним или обществом/подведомственной организацией Предприятию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с Предприятием и/или дочерним или обществом/подведомственной организацией Предприятию;</li> <li>– организация, которая является конкурентом Предприятия;</li> <li>– организация, которая выступает стороной в судебном разбирательстве с Предприятием?</li> </ul> <p><i>Для целей настоящего пункта: *близкие родственники – это: родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.</i></p> <p><i>При ответе «ДА», пожалуйста, перечислите названия ИНН, каждого из юридических лиц или ИП, относящихся к Вашему зависимому бизнесу или зависимому бизнесу каждого члена Вашей семьи, а также Вашу долю участия или долю участия Вашего близкого родственника).</i></p>	
<p>2. Передавали ли Вы или Ваши близкие родственники в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с Предприятием и/или обществами/подведомственными организациями, доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	
<p>3. Являетесь ли Вы или Ваши близкие родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами, конкурентами и иными лицами, связанными прочими обязательствами, в организациях, находящихся в деловых отношениях с Предприятием и/или дочерними обществами/подведомственными организациями?</p>	
<p>4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке/ах от лица Предприятия (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, Ваши близкие родственники и иные лица имели личную заинтересованность?</p>	
<p>5. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, конфиденциальную информацию, Организации и ставшую Вам известной при выполнении должностных обязанностей или разработанную Вами в интересах Предприятия?</p>	
<p>6. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Предприятии (например, работа по совместительству), которая ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Предприятия?</p>	
<p>7. Работают ли Ваши близкие родственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в Предприятии под Вашим руководством?</p>	

8. Работают ли на Предприятии Ваш близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы, на продвижение по работе, предоставление бонусов, льгот?	
9. Оказывали ли Вы протекцию Вашим близким родственникам при приеме их на работу на Предприятии или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?	
10. Занимали ли Вы в течении двух последних лет должность государственного или муниципального служащего?	
11. Занимают ли на текущий момент Ваши близкие родственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) должность государственного или муниципального служащего?	
12. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?	
Настоящим я подтверждаю и гарантирую достоверность и полноту информации, изложенной в настоящей декларации.	
<p style="text-align: center;">/ _____</p> (подпись, фамилия и инициалы декларанта)	